

## **Allgemeine Sicherheitsregeln HEROS**

---

**Ziel** : Förderung der Sicherheit durch einheitliche Verhaltensregeln, die im Heros Ecopark Terneuzen gelten.

**Bestimmt für** : Mitarbeiter, Zeitarbeiter, Auszubildende, Auftragnehmer und Besucher

**Verantwortlich** : Geschäftsführung

**Anweisung des Besitzers** : KAM-Leiter

### **Referenzen**

- Verfahren : STU 05 Signale und Abweichungen  
STU 07 Vorfälle melden

- Arbeitsanweisung : VI-20 Ausgabe Persönliche Schutzausrüstung  
VI-30 Verwendung der Arbeitserlaubnis  
VI-40 Standortspezifischer Notfallplan  
VI-50 Hochdruckreinigung  
VI-60 Grundlagen  
VI-70 Enge Räume  
VI-80 Arbeiten in der Höhe  
VI-90 Stromausfallszenario  
VI-100 Sicheres Arbeiten an einer laufenden Anlage  
VI-110 Elektrische Sicherheit

- Formulare : nein

- Anhänge : nein

**Archivierung** : nicht zutreffend

## **Allgemeine Sicherheitsregeln HEROS**

---

### **ALLGEMEINES**

In diesen allgemeinen Sicherheitshinweisen sind die wichtigsten Sicherheitsregeln zusammengefasst. Spezifische Punkte, die in Bezug auf Sicherheit und Umwelt zu beachten sind, sind vollständig in den Arbeits- oder Sicherheitshinweisen enthalten.

Mitarbeiter, Praktikanten, Freiberufler, Mitarbeiter und Auftragnehmer sind verpflichtet, sich mit den Unternehmensvorschriften vertraut zu machen und diese zu befolgen. Der Geschäftsleiter ist dafür verantwortlich, proaktiv sicherzustellen, dass die Vorschriften eingehalten werden. Bei Nichteinhaltung der Firmenvorschriften wird die Sanktionspolitik angewandt.

Für den Standort Dritter (Biodieselanlage, Tank Terminal Sluiskil) können zusätzliche Sicherheitsbestimmungen gelten!

### **PERSÖNLICHE SCHUTZAUSRÜSTUNG (PSA)**

Die Geschäftsleitung stellt sicher, dass (Zeit-)Mitarbeiter, Leiharbeitnehmer und Zeitarbeiter über die richtige PSA-Arbeitskleidung und das richtige Schuhwerk verfügen.

Mitarbeiter erhalten am ersten Arbeitstag kostenlos PSA, Kleidung und Schuhwerk. Sie quittieren den Empfang mit ihrer Unterschrift.

Aufzeichnungen werden auch über den Austausch von (teureren) Geräten geführt.

Die Betriebsführung sorgt dafür, dass spezifische PSA wie Sicherheitsgurte, aber auch Betriebsmittel (Leitern, Hebegurte, etc.) zentral gewartet, auf dem neuesten Stand gehalten und regelmäßig überprüft werden. Es werden Aufzeichnungen über diese Prüfungen geführt.

**Im Außenbereich ist das Tragen von Schutzhelm, Schutzbrille, Sicherheitsschuhen und reflektierender Ausrüstung obligatorisch auf dem gesamten Firmengelände, einschließlich der Kaianalgen vorgeschrieben.**

Eine Ausnahme bilden Fußwege, die mit einem Fußgängerschild gekennzeichnet sind.

**Die Schutzbrille sollte auch innerhalb von Werkstätten, technischen Diensten, Garagen, Labors und Lesekabinen getragen werden**

Reflektierende Arbeitskleidung vor Ort ist obligatorisch und muss den Körper vollständig bedecken.

Für das Betriebspersonal ist das Tragen von **Sicherheitsschuhen oder -stiefeln** auch im Innenbereich vorgeschrieben.

Schlackenaufbereitung (CBOI, Waschanlage), Schrottverarbeitung (SBI, MFZ, NF-Anlage) oder Schrotttumschlag erfordern immer **Gehörschutz**.

Im Außenbereich wird empfohlen, bei allen Schrottaktivitäten Staubmasken zu tragen. Bei visueller Staubbelastung ist dies zwingend erforderlich. Staubschutzmasken (FFP3) werden kostenlos zur Verfügung gestellt.

Sofern Piktogramme darauf hinweisen, dass zusätzliche PSA erforderlich ist, ist dies stets zu befolgen.

### **DAS TRAGEN VON SCHMUCK**

Das unverhüllte Tragen von Ringen, Halsketten, Armbändern, Piercings und Uhren durch das betriebliche und technische Personal ist verboten. Das Verbot gilt nicht für PSA-freie Zonen, in Büros und für Besucher.

### **RAUCHEN**

Ab dem 1. Januar 2022 gilt für den gesamten Ecopark ein vollständiges Rauchverbot.

Alle Arbeitsplätze, an denen sich mehr als eine Person aufhält, müssen laut Verordnung rauchfrei sein. Das Rauchverbot gilt auch für Fahrzeuge.

### **ALKOHOL, DROGEN UND MEDIKAMENTE**

Der Besitz, Gebrauch oder der Einfluss von Alkohol oder / und Drogen während der Arbeitszeit ist nicht gestattet. Ein Bewusstseinsverlust aufgrund medizinischer Notwendigkeit muss vor Arbeitsbeginn gemeldet werden.

Die Befreiung von alkoholischen Getränken bei Empfängen oder anderen Anlässen kann nur von der Geschäftsleitung gewährt werden.

## ***Allgemeine Sicherheitsregeln HEROS***

---

### **UNERWÜNSCHTES VERHALTEN**

Die Sozialpolitik von Heros verfolgt den größtmöglichen Schutz der Mitarbeiter vor unerwünschtem Verhalten jeglicher Art.

Infolgedessen dürfen keine Angelegenheiten zum Ausdruck gebracht / veröffentlicht / verbreitet werden, die beispielsweise sexuell orientierte, einschüchternde, diskriminierende, aggressionserregende oder gewalttätige Texte / Bilder gegenüber unseren eigenen Mitarbeitern oder Dritten ausstrahlen. Heros wird im Falle von Beschwerden einen externen vertraulichen Berater hinzuziehen.

### **VERKEHR**

Die Höchstgeschwindigkeit auf dem Gelände beträgt 15 km / h. Sicherheitsgurte in Fahrzeugen und Arbeitsgeräten müssen angelegt werden. Die Nutzung des Telefons während der Fahrt ist verboten.

Geräte wie Schaufeln, Muldenkipper usw. haben IMMER Priorität, außer an Fußgängerüberwegen!

Markierte Gehwege/Wege/Straßen müssen genutzt werden.

Mit einem FIRE TAP gekennzeichnete Gehwege, Straßen und Orte müssen frei gehalten werden, um im Notfall schnelles Handeln zu ermöglichen.

Das Parken ist auf dem Nordparkplatz (Tor 0 oder 1) möglich.

Parkplätze mit Ladestation sind nur für Elektrofahrzeuge vorgesehen.

Das Parken auf dem Gelände ist nur mit Ausnahme und an Orten gestattet, die mit einem P-Zeichen gekennzeichnet sind.

Das Fahren und Parken vor Ort erfolgt auf eigenes Risiko.

Das Fahren auf Schienenfahrzeugen (Gabelstapler, Schaufeln usw.) ist strengstens verboten.

### **SICHERHEIT UND ZUGANG**

Das gesamte Gelände fällt unter das internationale Hafensicherheitsgesetz und ist ISPS-zertifiziert.

Sowohl außen als auch innen gibt es eine Kameraüberwachung mit Bildaufzeichnung.

Alle Personen, die die Website betreten / verlassen, müssen sich anmelden und ausweisen können.

Die Registrierung erfolgt automatisch, wenn Sie einen Zugangsausweis erhalten haben. Zugangsausweise werden unter bestimmten Bedingungen in Kombination mit einer Gate-Anweisung bereitgestellt.

Der Zugangsausweis ist nicht übertragbar und nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

Jene, die keinen Zugangsausweis haben, registrieren sich in einem Besucherregistrierungssystem an der Waage und nach den Bürozeiten in der Abteilung, in der sie sich melden.

Die Mitnahme oder Ausleihe von Waren, Werkzeugen, Abfällen oder vertraulichen Informationen usw. ist nur gegen schriftlichen Nachweis gestattet. Beim Abtransport ist dieser Nachweis an der Brückenwaage abzugeben.

Heros behält sich das Recht vor, Diebstähle zu verfolgen und ggf. Strafanzeige zu erstatten.

Fotografieren ist nicht gestattet.

### **GEFAHRENSITUATIONEN**

Bei Auftreten von Gefahrensituationen mit unmittelbarer ernster Gefährdung muss sofort gehandelt werden, so dass die Anwesenden gewarnt und die zuständige Führungskraft informiert wird.

Kennzeichnen Sie also zuerst die Gefahrensituationen und beseitigen Sie diese dann so schnell wie möglich.

### **VORFÄLLE UND NOTFÄLLE**

Informieren Sie sich vor Arbeitsbeginn über die zentrale Notrufnummer (2222 oder 0115-478488), ein nahegelegenes Telefon, Feuerlöscheinrichtungen, Augen- und Notduschen und mögliche Alarmsignale.

Im Falle einer Evakuierung fungiert die Kantine als Treffpunkt.

### **GEFÄHRLICHE SUBSTANZEN**

Gefährliche Stoffe sind Stoffe, die Feuer oder Explosionen verursachen oder gesundheits- und umweltschädlich sind.

Bevor Sie Arbeiten ausführen, bei denen Sie mit Gefahrstoffen in Kontakt kommen können, müssen Sie sich über die möglichen Gefahren informieren. Entsprechende Informationen erhalten Sie vom KAM-Beauftragten.

Neue Gefahrstoffe müssen vor dem Kauf und nach der Bewertung durch die KAM-Abteilung in ein zentrales Stoffregister eingetragen werden.

## **Allgemeine Sicherheitsregeln HEROS**

---

Die Verpackung muss den Namen des Stoffes, den Hersteller und die Gefahrensymbole enthalten. Geeignete persönliche Schutzausrüstung sollte verwendet werden, um Gefahren zu reduzieren.

Handlungen mit Asbest sind strengstens untersagt.

### **GEFAHRENZONEN, BEGRENZTE RÄUME UND VERBOTENE BEREICHE**

Anlagen, Gelände oder Gebäude, die mit markierten Ketten/Leinen/Zäunen abgesperrt sind, dürfen nur unter Aufsicht des Arbeitgebers oder nach Einholung einer genehmigten Sicherheitsarbeitslaubnis betreten werden

Räume, die aufgrund bestimmter Gefahren abgeschirmt sind, sollten nicht betreten werden, solange der Raum nicht freigegeben ist. Das Überbrücken von Sicherheitsvorrichtungen ist strengstens untersagt.

Das Gleiche gilt für Kraftwerke, zu denen nur Mitarbeiter mit Stromberechtigung Zugang haben oder den Bereich für den Zugang freigeben..

Es gibt eine separate Sicherheitsanweisung für sicheres Arbeiten auf engstem Raum.

### **LADEN UND ENTLADEN**

Achten Sie beim Be- und Entladen von LKWs und Kippern immer auf instabile Situationen, die ein Umkippen der Geräte verursachen können! Das Fahren ist nur bei vollständig abgesenkten Laderäumen gestattet.

Es ist NICHT gestattet, sich in unmittelbarer Nähe von zu entladenden oder zu beladenden Geräten aufzuhalten.

### **HYGIENE**

Der Verzehr von Speisen und Getränken ist bei Tätigkeiten verboten, bei denen Personen mit (Abfall-) Substanzen in Kontakt kommen. Reinigen Sie die Hände in bestimmten Bereichen (Kantinen), bevor Sie Lebensmittel verzehren.

### **AUSRÜSTUNG UND ANLAGEN**

Verwenden Sie Arbeitsgeräte, Geräte und Maschinen nur für den vorgesehenen Zweck. Das Ein- und Ausschalten ist nur autorisiertem Personal vorbehalten. Änderungen und Wartungen dürfen nur von qualifiziertem Personal des Heros Technical Service durchgeführt werden. In allen anderen Fällen ist eine sichere Arbeitserlaubnis erforderlich.

Wenn Sie in einer Ex-Zone arbeiten, dürfen nur explosionsgeschützte Geräte verwendet werden. Erkundigen Sie sich im Falle einer Ex-Bezeichnung nach den geltenden Vorschriften.

Sicherheitsschalter müssen immer mit einem Personenschutzschloss verriegelt werden, so dass der betreffende (Installations-)Teil während der Inspektion oder Wartung überhaupt nicht gestartet werden kann.

Suchen Sie im Falle eines Gewitters nach dem Ausschalten der Anlage rechtzeitig Schutz. Der Produktionsleiter gibt das Signal, die Arbeit zu stoppen / zu starten.

### **ARBEITSERLAUBNIS**

Heros verfügt über ein Genehmigungssystem für sicheres Arbeiten an unserem Standort.

Auftragnehmer und Dritte, die Arbeiten ausführen, müssen über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen.

Die sichere Arbeitserlaubnis wird von der Kontaktperson oder der Abteilung ausgestellt, die den Auftragnehmer / Dritte verwaltet.

Die Genehmigung muss so ausgefüllt werden, dass die Aktivitäten, der Standort und die zu treffenden Umwelt- / Sicherheitsmaßnahmen klar sind. Für Arbeiten mit hohem Risiko muss eine Aufgabenrisikoanalyse durchgeführt werden.

Nach Abschluss der Arbeiten findet ein weiterer Koordinierungszeitpunkt statt, nach dem die Genehmigung unterzeichnet wird. Die Genehmigung wird von der Kontaktperson archiviert.

### **ORDNUNG UND SAUBERKEIT**

Ordnung und Sauberkeit sind Voraussetzungen für eine sichere Arbeit. Halten Sie Ihren Arbeitsplatz sauber, entsorgen Sie defekte oder nicht mehr verwendete Materialien sofort. Sammeln Sie Abfallstoffe und legen Sie sie in dafür vorgesehene Behälter oder Behälter.

### **E-LEARNING**

Je nach Beschäftigung oder Vertrag erhalten und mieten Mitarbeiter ein Intranet-Konto für E-Learning. Benutzer müssen Benachrichtigungen nachverfolgen und auf dem neuesten Stand sein.

## **Allgemeine Sicherheitsregeln HEROS**

---

### **SANKTIONSPOLITIK**

Sowohl Mitarbeiter als auch Dritte haben jegliches Verhalten zu unterlassen, das der Ordnung, Sicherheit und Gesundheit im Unternehmen abträglich ist, und die diesbezüglichen Vorschriften des Company Care Systems einzuhalten.

Angesichts der Bedeutung, die jeder innerhalb der Organisation in dieser Hinsicht hat, wird dies oft als Selbstverständlichkeit und in angemessener Absprache geschehen.

Gegebenenfalls kann die Nichteinhaltung der oben genannten Auflagen zu einer Korrektur und/oder Bestrafung des Mitarbeiters führen. Der Vorgesetzte des Mitarbeiters bzw. Die Geschäftsführung entscheidet hierüber. Bei dritten Personen ist es der Geschäftsführer, der einstellt, usw..

Bei der Festlegung der zu treffenden Maßnahme ist Folgendes zu berücksichtigen:

- die Schwere des Verstoßes;
- die Umstände, unter denen er begangen wurde;
- die Häufigkeit, mit der der Mitarbeiter bereits über die Nichteinhaltung seiner Verpflichtungen informiert wurde.

Die „Verjährungsfrist“ für Verstöße beträgt 2 Jahre.

Folgende Disziplinarmaßnahmen (mit zunehmender Schwere) können ergriffen werden:

<u>Maßnahme:</u>	<u>Verantwortlicher:</u>
a. Mündliche Verwarnung (mit Vermerk in der Personalakte)	Führungskraft
b. Schriftliche Abmahnung	Führungskraft
c. Aussetzung von nicht mehr als 5 Arbeitstagen	Geschäftsführung
d. Entlassung	Geschäftsführung

Bei Verstößen sollten sich alle Beteiligten gegenseitig zur Rechenschaft ziehen und diese dem Geschäftsführer melden. Letzterer entscheidet, wann ein Disziplinarverfahren durch eine formelle mündliche oder schriftliche Verwarnung eingeleitet wird.

Die Maßnahmen c. und d. fallen in die Zuständigkeit der Geschäftsführung.

Die Maßnahmen c. und d. fallen in die Zuständigkeit der Geschäftsführung.

### **ARBO-SERVICE**

Heros ist Mitglied bei einem zertifizierten Arbeitsschutzdienst.

Nach dem Gesetz über Arbeitsbedingungen haben Arbeitnehmer das Recht, sich mit einem unabhängigen Experten zu beraten über:

- Arbeitsbedingungen
- Persönliche Gesundheit oder irgendwelche Einschränkungen
- Gesundheitsfragen im Allgemeinen

Innerhalb unserer Organisation wurde der KAM-Leiter zum Präventionsbeauftragten ernannt.